



# Comune di Casalmorano

Provincia di Cremona  
Area Tecnica

CASALMORANO (CR) – Via Roma, 13  
Tel.0374/374080 – Fax.0374/374037  
Cod. Fisc. 00314350190  
c.c.p. 12935268

Prot. \_\_\_\_\_

Casalmorano, Li 16/09/2006

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE E LA CESSIONE DI AREE A DESTINAZIONE PRODUTTIVA ALL'INTERNO DEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SITO IN VIA ANELLI A CASALMORANO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### RENDE NOTO

Che è indetto un bando per l'assegnazione in **proprietà**, ai sensi dell'art. 27 della L. 865/1971 e S.m.i. dei sotto indicati lotti facente parte del Piano Insediamenti Produttivi denominato "P.I.P. via Anelli".

#### 1) OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE E VALORE DI CESSIONE DEI LOTTI

1. I lotti di terreno già urbanizzati, oggetto del presente bando, la cui utilizzazione ha il fine unico ed esclusivo di consentire la costruzione di immobili produttivi sono i seguenti:

Lotto N°	Superficie fondiaria lotto	Superficie coperta edificabile	Costo al mq.	Costo totale lotto
5	2.006,00 mq	1.100,00 mq	€. 47,00/mq	€. 94.282,00
6	2.528,00 mq	865,00 mq	€. 41,00/mq	€. 103.648,00

2. I lotti, così individuati, come dimensionamento, dalla tavola di frazionamento allegata al presente bando e come sopra riportati, verranno ceduti in proprietà ai sensi dell' art. 27 della Legge 865/71 a ditte e aziende aventi i requisiti di cui al successivo punto 5 e non ricadenti nei casi di esclusione di cui ai punti 3 e 4.
3. I lotti vengono venduti nello stato di fatto e di luogo in cui si trovano, senza che nessuno possa pretendere alcunché.
4. Non possono essere assegnati più di un lotto per ogni richiedente.

#### 2) VALORE DI CESSIONE DEI LOTTI

1. Il prezzo di cessione delle aree è stato determinato tenendo conto del prezzo di acquisizione del terreno, delle relative urbanizzazioni, nonché di ogni altro, eventuale, onere tecnico e finanziario sostenuto dalla stessa amministrazione comunale. Tale onere complessivo è stato ripartito in base alla superficie produttiva vendibile.
2. Le spese relative ai contratti di cessione sono a carico degli assegnatari.

#### 3) ATTIVITA' PRODUTTIVE INCOMPATIBILI

L' insediamento delle seguenti attività produttive è ritenuto non compatibile:

- ▶ Attività industriali a rischio di incidenti rilevanti, soggette a notifica e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 175/1988, D.P.C.M. 31 marzo 1989 e successivi D.M. di modifica ed integrazione, successive modifiche ed integrazioni (D.lgs. 17 settembre 1999 n 334)
- ▶ Impianti di produzione di fitosanitari e biocidi.
- ▶ Impianti produttori di gas tossici che richiedono autorizzazione (R.D. n° 147/1 927 e seguenti ).
- ▶ Impianti industriali di produzione, utilizzazione e trattamento di materiali a rischio biologico ( art. 78 D.Lgs n° 626/1994 ed allegato XI ).
- ▶ Impianti di trattamento, arricchimento e stoccaggio di materiali e residui nucleari. Concerie.
- ▶ Impianti di produzione, confezionamento, recupero di esplosivi e polveri esplodenti.
- ▶ Impianti di prima fusione per la produzione di ghise e acciai.
- ▶ Attività estrattive.
- ▶ Discariche.

Sono comunque escluse tutte le attività che immettono nell'ambiente circostante composti solidi, liquidi o aeriformi, contemporaneamente tossici, stabili e bioaccumulabili.

#### **4) ATTIVITA' PRODUTTIVE AMMESSE MA SOGGETTE A PROCEDURE DI VERIFICA**

L'insediamento delle attività produttive soggette a termini di legge a procedura di Valutazione di Impatto Ambientale è ritenuto ammissibile previo espletamento della procedura di compatibilità ambientale. La vendita dei terreni all'impresa richiedente è comunque condizionata preventivamente all'espressione del parere favorevole da parte del Consiglio Comunale. L'eventuale parere sfavorevole deve essere adeguatamente motivato.

#### **5) ATTIVITA' PRODUTTIVE AMMESSE**

Sono ammesse tutte le attività produttive non esplicitamente escluse dai precedenti articoli 3 e 4.

#### **6) DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

La domanda di assegnazione di lotti nel Piano degli Insediamenti Produttivi deve essere redatta in conformità al modello riportato in allegato al Bando di assegnazione.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il concorrente si impegna, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere l'atto di assegnazione nei modi e tempi previsti all' art. 11 del presente Regolamento. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.
- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso.
- c) Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la vigente legislazione italiana.
- d) Copia del libro matricola o di altra documentazione atta ad attestare il numero degli addetti operanti nell'azienda dichiarati nella domanda.

- e) Idonea documentazione comprovante le capacità economico/finanziarie del/i richiedente/i.
- f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che l'impresa, non si trova in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.
- g) Dichiarazione attestante la completa conoscenza delle disposizioni del presente Bando.
- h) Una relazione descrittiva sull'intervento che si propone nel quale siano indicati:
  - ▶ Tipologia produttiva
  - ▶ Dimensionamento dell'attività, sia del lotto che dell' edificio
  - ▶ Servizi necessari alle attività che si vogliono insediare
  - ▶ Eventuali altre informazioni utili.

## 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La documentazione di cui al precedente punto dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Casalmorano, via Roma 13, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 24/10/2006.**  
Non saranno accettate domande pervenute oltre tale termine.
2. L' istanza deve essere trasmessa al Comune a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite consegna brevi-mano presso l' Ufficio Protocollo del Comune di Casalmorano in plico sigillato con la seguente indicazione: "Bando per l'assegnazione di lotti nel Piano degli Insediamenti Produttivi Via Anelli".

## 8) CRITERI E MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE

Ai fini dell'assegnazione del lotto, si procederà alla redazione di una graduatoria per ogni categoria di lotti assegnando ad ogni richiedente la sommatoria dei punteggi in base ai seguenti criteri:

- a) Sede operativa, legale o amministrativa nel territorio comunale al momento della richiesta di assegnazione; **punti 5,00**
- b) Sede operativa, legale o amministrativa nel territorio dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Soresinese al momento della richiesta di assegnazione; **punti 3,00**
- c) Sede operativa, legale o amministrativa non rientrante ai punti a) e b) al momento della richiesta di assegnazione; **punti 0,50**
- d) Sede operativa nel Centro Storico del Comune di Casalmorano così come definito dal P.R.G. vigente all'atto di approvazione del presente bando al momento della richiesta di assegnazione; **punti 2,00**
- e) A coloro che esercitano l'attività nel Comune di Casalmorano che abbiano sfratto esecutivo (escluso il caso di morosità del conduttore) e/o dichiarati inagibili i locali situati sempre nel Comune di Casalmorano alla data dell'approvazione del presente bando; **punti 2,50**
- f) Sede operativa in locazione all'interno del territorio dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Soresinese al momento della richiesta di assegnazione; **punti 1,00**
- g) nel caso di giovane imprenditore (30 anni non ancora compiuti) titolare o legale rappresentante della ditta; **punti 5,00**

In caso di presentazione di un numero di richieste superiore al numero dei lotti disponibili e/o a parità di punti assegnati, costituiscono titolo per la priorità nell'assegnazione delle aree il seguente elemento:

- a) antecedenza temporale della domanda (fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune);

In caso di ulteriore parità di punteggio di punteggio si procederà al sorteggio per l'assegnazione delle aree.

## **9) PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico cura l'istruttoria delle domande stesse, ne verifica la completezza della documentazione rispetto a quanto prescritto nel bando di assegnazione e sulla base dello stesso provvede a redigere una graduatoria completa anche delle richieste non ammesse per carenza di documentazione o per altri motivi.

Le assegnazioni sono deliberate con atto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L' Ufficio Tecnico comunale comunica al beneficiario, non oltre trenta giorni dalla esecutività della determinazione di assegnazione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta, gli esiti della predetta assegnazione, oltre ai dati tecnici relativi alla individuazione del lotto, del costo complessivo, delle forme di pagamento e delle garanzie fidejussorie eventualmente necessarie.

La ditta assegnataria provvede al pagamento di quanto dovuto nei seguenti modi e tempi:

- a) entro 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con avviso di ricevuta di cui sopra richiamata, a titolo di caparra e acconto, sarà versata una somma pari al 50% (cinquanta percento) dell' importo indicato nel bando di assegnazione. Il mancato pagamento di tale acconto comporta l'automatica decadenza dall'assegnazione e l'esclusione dalla graduatoria.
- b) Il resto di quanto dovuto sarà versato alla stipula dell'atto pubblico di trasferimento, che deve aver luogo entro 120 giorni dalla data di assegnazione del lotto. Della data di scadenza dei 120 giorni per la stipula dell'atto è data opportuna informazione, con lettera Racc. A.R., all' assegnatario.
- c) In caso di rinuncia all'acquisizione dell'area, il Comune restituirà la somma versata quale acconto, decurtata di una penale del 15% della somma di cui alla lettera a), a titolo di risarcimento delle spese da sostenere per la nuova assegnazione della stessa area.

*Per informazioni, richieste di materiale tecnico e moduli necessari per la formulazione delle domande di assegnazione dei lotti, occorre rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Casalmorano, via Roma 13, tel. 0374/740182 - fax 0374/374037.*

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
(Geom. Devis Lorini)